



Sharjah American
International School

2025-2026



دائرة التعليم والمعرفة
DEPARTMENT OF EDUCATION
AND KNOWLEDGE

سياسة الصحة و السلامة

Abu Dhabi branch





Sharjah American
International School

بيئة آمنة وصحية في (SAIS)

الهدف :

- تلتزم مدرسة الشارقة الأمريكية الدولية - أبوظبي بتوفير بيئة آمنة وصحية لجميع الطلاب والموظفين والزوار والمتعاقدين في المدرسة . تشمل أهداف هذه السياسة ما يلي:
- الحماية من الحوادث والمخاطر والأمراض المعدية.
- ضمان الامتثال لمعايير الترخيص الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة، ودائرة الصحة العامة/دائرة الصحة في أبوظبي، والدفاع المدني، ومعايير الترخيص البيئي والصحي.
- تعزيز ثقافة المسؤولية والوعي والمساءلة المشتركة.
- تقديم خدمات صحية مجانية وعالية الجودة في المدرسة من خلال عيادة مرخصة يعمل بها موظفون مؤهلون، ويشرف عليها مسؤول صحة وسلامة بدوام كامل.

الإبلاغ عن الحوادث وإدارة السلوك

- يجب على ممرضة المدرسة تسجيل جميع الحوادث (للموظفين والطلاب).
- على الموظفين غير المتأكدين من البروتوكولات استشارة منسق الصحة والسلامة.
- يجب على كل معلم الحفاظ على انضباط الطلاب لضمان بيئة مدرسية آمنة



المراجعة والتطوير

- المشاركة في المراجعة السنوية للصحة والسلامة لتوجيه التحسينات.
- دمج تحسينات السلامة في خطة تطوير المدرسة الأوسع .

مسؤوليات الموظفين

- يُتوقع من جميع الموظفين ما يلي:
- تنفيذ السياسة بتوجيه من مديرة المدرسة .
- الإلمام بقواعد وأنظمة السلامة.
- تعزيز ممارسات السلامة، وتثقيف الآخرين، وتفتيش أماكن عملهم بانتظام.
- إجراء تقييمات للمخاطر، وصيانة المعدات، واستخدام معدات الوقاية، والتعامل مع المواد بأمان.
- الإبلاغ عن المخاطر والبقاء على اطلاع بأحدث مستجدات السلامة.
- ضمان عدم التمييز و تكافؤ الفرص في جميع إجراءات السلامة.



الأنظمة والتدريب والامتثال

- **إدارة الحوادث:** يجب على ممرضة المدرسة تسجيل جميع الحوادث والحوادث التي كادت أن تقع؛ ونشجع الموظفين على الإبلاغ عن أي مخاوف واستشارة منسق الصحة والسلامة في حال عدم وضوحها.

- **مراقبة المخاطر والأخطار:** تُجرى تقييمات منتظمة للمخاطر وعمليات تدقيق للمخاطر باستخدام نماذج معتمدة. تجتمع لجنة الصحة والسلامة كل ثلاثة أشهر لمراجعة قضايا السلامة، وتُدمج النتائج في جداول أعمال فريق القيادة.

- **خدمات العيادات والاستجابة للطوارئ:** تقدم عيادة مرخصة بالكامل الإسعافات الأولية والرعاية الطارئة وفقاً لمعايير هيئة الصحة في أبوظبي. توجد بروتوكولات واضحة بقيادة الممرضة للإصابات الخطيرة، وتنسيق سيارات الإسعاف، والمراقبة، وإخطارات أولياء الأمور، والتوثيق الدقيق.

- **السلامة والأمن من الحرائق:** المبنى المدرسي مُجهّز بأنظمة كشف الحرائق، وإسطوانات إطفاء الحريق، وخطط الإخلاء، ويُجرى تدريبات مرتين سنوياً. تضمن أنظمة المراقبة والتحكم في الدخول الأمن والسلامة في كامل المبنى المدرسي.

- **تدريب الموظفين ومسؤولياتهم:** يتلقى جميع الموظفين تدريباً في إدارة المخاطر، والإسعافات الأولية، والسلامة من الحرائق، والتعامل مع المعدات، والحماية. يُشرف المعلمون على سلوك الطلاب وسلامتهم في جميع بيئات التعلم.



Sharjah American
International School

الأنظمة والتدريب والامتثال

- **الحماية:** يجب على الموظفين الإبلاغ فورًا عن أي اشتباه بإساءة معاملة الأطفال. التدريب على الحماية إلزامي ومدمج في أنظمة أوسع للتحكم في المخاطر.
- **رعاية الموظفين:** يُسلّط الضوء على دعم الصحة النفسية، ويُشجّع الموظفون على مراقبة مستويات التوتر لديهم ولدى زملائهم، وطلب المساعدة السرية من إدارة المدرسة.
- **بروتوكولات العمل المنفرد:** يجب على الأفراد الذين يعملون خارج ساعات العمل اتباع إجراءات تسجيل الدخول والخروج والحفاظ على التواصل لضمان سلامتهم.
- **التراخيص والتوثيق:** تحتفظ المدرسة بجميع التصاريح اللازمة، بما في ذلك تلك الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة، وهيئة أبوظبي للصحة العامة، والدفاع المدني، والبلدية، وسلطات سلامة الأغذية، وتحتفظ بسجلات التفتيش والتدقيق عند الحاجة.



Sharjah American
International School

الحوكمة والمساءلة

تشرف مديرة مدرسة SAIS وفريق القيادة العليا على التنفيذ، ويراجعون الامتثال سنويًا، ويدمجون تحديثات السياسات بما يتماشى مع التغييرات التنظيمية.

- مسؤول صحة وسلامة مُعيّن، بدعم من لجنة، يُنسق العمليات اليومية، ويُجري تقييمات المخاطر، ويضمن الامتثال المستمر.
- تكافؤ الفرص وعدم التمييز أساسيان لضمان توفير تدابير السلامة للجميع بشكل عادل وفي متناول الجميع .

التوعية والتواصل

- تُركّز سياسة الصحة والسلامة في مدرسة (SAIS) على التدريب المستمر للموظفين والطلاب على الصحة والسلامة، والإسعافات الأولية، وإخلاء الحرائق، والسلوكيات الآمنة، سواءً داخل المبنى المدرسي أو أثناء الأنشطة المدرسية.
- تُنشر معلومات الصحة والسلامة بشكل واضح على موقع المدرسة الإلكتروني www.saisabudhabi.com، وتُوزع بانتظام على الأقسام، وتُدمج في كتيبات الموظفين والنشرة اليومية و برامج التطوير المهني .



Sharjah American
International School

لجنة الصحة والسلامة في SAIS لعام 2025

تشكل اللجنة من :

- مسؤول الصحة والسلامة (رئيسًا) maha.saeed@saisabudhabi.com
- مدير المدرسة principal@saisabudhabi.com
- نائب المدير
- مشرفو المراحل الابتدائية والمتوسطة والثانوية
- مشرفو الأقسام
- ممرضة المدرسة school.nurse1@saisabudhabi.com
- مدير المرافق mohamed.yousuffdeen@saisabudhabi.com

إجراءات الاجتماعات

- جدول اجتماعات دورية (ربع سنوية أو أكثر حسب الحاجة).
- تحديد جداول الأعمال مسبقًا، مع التركيز على أولويات السلامة ومتابعة الإجراءات السابقة.
- الاحتفاظ بمحاضر مفصلة وتتبع بنود العمل، وتحديد المسؤوليات والمواعيد النهائية



Sharjah American
International School

التقارير والمساءلة

- يرأس مسؤول الصحة والسلامة اللجنة وينسق مع مدير المدرسة.
- يضمن مدير المدرسة ونائبه دعم فريق القيادة العليا، وتخصيص الموارد، والتكامل مع خطط تطوير المدرسة.
- ينفذ مشرفو المراحل والمشرفون الإجراءات في أقسامهم.
- يساهم ممرض المدرسة ومدير المرافق في البيانات السريرية، وسجلات الحوادث، وتحديثات المرافق.
- يدعم كل عضو الصحة والسلامة ضمن فرقته التابعة.
- من خلال هيكل اللجنة ومسؤولياتها، تعزز مدرسة SAIS أوضاعها نظامًا قويًا واستباقيًا يركز على الامتثال للصحة والسلامة، مما يُمكن الموظفين على جميع المستويات من المساهمة بفعالية في بيئة مدرسية آمنة وداعمة.



Sharjah American
International School

2025-2026



دائرة التعليم والمعرفة
DEPARTMENT OF EDUCATION
AND KNOWLEDGE

سياسة الصحة والسلامة

Abu Dhabi branch





Sharjah American
International School

إجراءات SAIS لبيئة خالية من التدخين

الهدف :

- تعزيز الصحة البدنية والنفسية للطلاب والموظفين من خلال توفير بيئة تعليمية صحية ونظيفة وآمنة.
- تثقيف مجتمع المدرسة، والموظفين، والطلاب، وأولياء الأمور، والمتعاقدين، والزوار حول المخاطر الصحية للتدخين الإلكتروني.
- دعم الطلاب في اتخاذ خيارات صحية مسؤولة، وبناء قدرتهم على مواجهة ضغوط الأقران.

النطاق والجمهور المستهدف

ينطبق على جميع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور والزوار في جميع مرافق مدرسة SAIS، بما في ذلك ساحات المدرسة والمباني والمركبات والفعاليات، أثناء ساعات العمل العادية وخارجها.

بيان السياسة

تطبق مدرسة SAIS بيئة خالية تمامًا من التدخين والتبغ، وتحظر جميع أشكال التدخين والتدخين الإلكتروني، بما في ذلك السجائر الإلكترونية، في جميع أنحاء المبنى المدرسي :

- المساحات الداخلية: الفصول الدراسية، دورات المياه، الممرات، الاستقبال، غرف الموظفين .
- المساحات الخارجية: الملاعب، المداخل/المخارج .
- المواصلات والرحلات: جميع المركبات المتعاقدة مع المدرسة والفعاليات الخارجية .
- الأمسيات وعطلات نهاية الأسبوع: خلال البرامج الخارجية التي ترعاها المدرسة.
- يشمل الحظر السجائر الإلكترونية/أجهزة التدخين الإلكتروني بشكل صارم.

التوافق مع قانون دولة الإمارات العربية المتحدة والإرشادات

تماشياً مع قانون دولة الإمارات العربية المتحدة وسياسة الصحة والسلامة الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة، يُمنع منعاً باتاً التدخين والتدخين الإلكتروني:

- داخل جميع المؤسسات التعليمية، بما في ذلك المناطق الداخلية والخارجية.
- داخل المركبات عند وجود القُصر، بما في ذلك أثناء النقل المدرسي.

تهدف هذه الإجراءات إلى حماية صحة وسلامة جميع الطلاب والموظفين والزوار .



الافتات والاتصالات

- لافتات بارزة: "ممنوع التدخين / ممنوع التدخين الإلكتروني" معروضة في جميع أنحاء المبنى المدرسي (المباني، البوابات، المركبات).
- السياسة مُضمنة في كتيبات الموظفين/الطلاب، وبيانات الفعاليات، ومواد التعريف بالمدرسة.

المراقبة والتنفيذ

• سياسة ذاتية التنفيذ:

1. على الموظفين الذين يلاحظون مخالفات من قبل بعض الأشخاص تذكيرهم بقانون منع التدخين دون الدخول في مواجهات.
2. المبنى المدرسي تحت مراقبة كاميرات المراقبة.

• المسؤولية:

1. يتولى قسم الموارد البشرية ومسؤول الصحة والسلامة مسؤولية ضمان الوعي ومعالجة أي مخالفات.
2. قد تؤدي مخالفات الزوار المتكررة إلى إخراجهم من المنشأة.

حفظ السجلات والامتثال

- مراجعة الافتات بانتظام، وتسجيل المخالفات، وإجراءات التنفيذ.
- مراجعة سنوية مرتبطة بسياسة الصحة والسلامة الأوسع، لضمان توافقها مع قانون دائرة التعليم والمعرفة، والدفاع المدني، ودائرة الصحة، والقانون الاتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة.