



Sharjah American
International School

2025 - 2026

سياسة الحضور

في مدرسة الشارقة الأمريكية الدولية

Abu Dhabi Branch



توافق سياسة الحضور مع دائرة التعليم والمعرفة:

توافق سياسة الحضور في مدرسة الشارقة الأمريكية مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة

تم تصميم هذه السياسة لضمان وجود الطلاب ومشاركتهم في رحلتهم التعليمية ، وتعزيز شراكة استباقية ومسؤولة بين أولياء الأمور والمدرسة ، ومن الضروري أن يلتزم الآباء بهذه الإرشادات لدعم النجاح الأكاديمي لأبنائهم ورفاههم العام.

توضيح المصطلحات :

السنة الأكاديمية : الفترة التي يذهب خلالها الطلبة إلى المدرسة على النحو المحدد من قبل دائرة التعليم والمعرفة.

الحضور : التواجد الفعلي في المدرسة ، يتم تسجيل معدلات الحضور كنسبة من أيام الدراسة الكاملة التي حضرها الطالب بالنسبة إلى إجمالي عدد أيام الدراسة وفقاً للتقويم المدرسي المعتمد.

التأخير : الوصول بعد وقت البدء المحدد للفصل.

الالتزام بالمواعيد : الوصول في الوقت المحدد للمدرسة أو الفصل.

إجراءات التسجيل الصباحي :

مرحلة الروضة والمرحلة الابتدائية :

يتم تكليف معلمي الفصول الدراسية بالتسجيل اليومي الدقيق للحضور من خلال تحديث السجل الإلكتروني على بوابة المدرسة بحلول الساعة ٧:٤٥ صباحاً. وينبغي إغلاق السجل فوراً بعد ذلك. سيتابع جميع المشرفون جميع حالات الغياب غير المبلغ عنها في غضون ساعتين من إغلاق السجل.

المرحلة المتوسطة والثانوية :

يتحمل المعلمون المسؤولون عن ال (HALP Time) ومشرفو الأقسام مسؤولية تسجيل الحضور اليومي بدقة في السجل الإلكتروني على بوابة المدرسة بحلول الساعة ٧:٤٥ صباحاً. يتم تسجيل التأخير خلال المهلة حتى ٨:٠٥ صباحاً. سيتحقق المشرفون من جميع حالات الغياب غير المبلغ عنها في غضون ساعتين بعد إغلاق سجل الحضور.

علامات الحضور :

- غائب
- غائب بعذر
- غائب بدون عذر
- متأخر

إخطار الوالدين والمسؤوليات :

يجب على أولياء الأمور إبلاغ مشرفي القسم عن أسباب غياب الطالب، وبعد يومين متتاليين من الغياب يلزم تقديم شهادة طبية. إذا لم يتم توفير الشهادة يتم تسجيل الغياب على أنه غير مصرح به. وإذا لم يتم تلقي أي اتصال وكان الطالب غائباً عند وضع علامة على السجل، يتم تسجيله على أنه غائب. كما يتم وضع علامة على أي حالات غياب أخرى أبلغ عنها الوالدان على أنها معذورة. يجب الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالغياب التي لا تغطيها هذه السياسة إلى فريق المتابعة.

إرشادات الحضور :

إرشادات الحضور بناء على إطار التفتيش في دولة الإمارات العربية المتحدة :

- ٩٨% ممتاز
- ٩٦% جيد جداً
- ٩٤% جيد
- ٩٢% مقبول
- أقل من ٩٢% ضعيف

تحديد المخاطر التعليمية :

بالنسبة للصفوف الإلزامية (الصف ١ وما فوق) ، يتم تحديد الطلاب الذين تتجاوز معدلات الغياب غير المصرح به ٥% من إجمالي أيام التقويم، على النحو المبين من قبل دائرة التعليم والمعرفة، على أنهم "مدعاة للقلق". بالنسبة لمرحلة رياض الأطفال فإن معدلات الغياب الإجمالية (بما في ذلك المصرح بها وغير المصرح بها) التي تزيد عن ١٠% هي "مدعاة للقلق"، وقد تستدعي اتخاذ مزيد من الإجراءات بما يتماشى مع سياسات دائرة التعليم والمعرفة.

يجب على المدارس مراقبة الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية والتأكد من استيفائهم لمتطلبات الحضور، واستيعاب الإجازة الطبية أو العلاجية حسب الضرورة.

تعزيز الحضور الجيد:

- تقدير ومكافأة الحضور الممتاز أو المحسن.
- التحديث المستمر لسجلات الحضور على Mograsys وتقديم تقارير متسقة إلى نظام eSIS المركزي.
- تنفيذ خطط التدخل للطلبة المعرضين للخطر التعليمي وفقاً لسياسات دائرة التعليم والمعرفة، وتعزيز الاتساق التعليمي وتلبية احتياجات الطلاب بشكل فعال.
- تشمل حالات الغياب المصرح بها المرض وحالات الطوارئ العائلية والأسباب الوجيهة الأخرى المدعومة بالوثائق المناسبة.

الانضباط الزمني :

- الإعفاء من الوصول المتأخر بسبب سوء الأحوال الجوية أو ظروف استثنائية أخرى.
- إدارة الالتزام بالمواعيد من خلال التدابير الإدارية مثل التصاريح المتأخرة.
- معالجة حالات التأخير المعتادة بما يتماشى مع سياسة السلوك الطلابي لدائرة التعليم والمعرفة.

حفظ السجلات والتدخلات :

- التحديث المستمر لسجلات الحضور على Mograsys وتقديم تقارير متسقة إلى نظام eSIS المركزي.
 - تنفيذ خطط التدخل للطلبة المعرضين للخطر التعليمي وفقاً لسياسات دائرة التعليم والمعرفة.
- يضمن إطار السياسات الشامل هذا بيئة منظمة وداعمة تتماشى مع أهداف دائرة التعليم والمعرفة، وتعزيز الاتساق التعليمي وتلبية احتياجات الطلاب بشكل فعال.

الغياب غير المصرح به :

إذا كان الغياب غير المصرح به ، ستتفق المدرسة مع أولياء الأمور / الأوصياء على مسار العمل المناسب في انتظار الانتهاء من التحقيق في الظروف المحيطة بالغياب.

إجراء الغياب غير المصرح به :

سيتم اتخاذ الإجراءات التالية من قبل المدرسة في حالة الغياب غير المصرح به :

- إذا لم يتم تقديم أي تفسير بحلول الساعة ٩:٠٠ صباحاً فسيتم إجراء مكالمة هاتفية للتأكد من سبب الغياب. سيتلقى الطلاب الذين يقل حضورهم عن ٩٦٪ مكالمة هاتفية و / أو بريداً إلكترونياً لتذكير ولي الأمر بأهمية الحضور والآثار المترتبة على استمرار حضورهم ضعيفاً.
- سيتم دعوتهم إلى اجتماع مع مديرة المدرسة / المشرف لمناقشة حضورهم.
- ستم استدعاء ولي الأمر لعقد اجتماع وجهاً لوجه وسيوقع تعهداً بتصحيح الحضور وفقاً لتقدير المدرسة، قد يتضمن القرار ما يلي :
 - ساعات تطوع إجبارية في المدرسة.
 - الاحتجاز خلال ساعات الدراسة لإنجاز الواجبات.
 - إشعار خطي يُعلن فيه عدم تسجيل الطالب في المدرسة للعام الدراسي التالي.

سياسة مواعيد المدرسة والتأخير :

سياسة مواعيد المدرسة والتأخير (الالتزام بالمواعيد - الوصول المتأخر إلى المدرسة) :
يعد الالتزام بالمواعيد في المدرسة أمراً بالغ الأهمية لضمان تحقيق أقصى قدرٍ من التحصيل وإنشاء إجراءات تعليمية فعالة.
يرجى ملاحظة الارشادات التالية بشأن المواعيد : سيتم اعتبار الطلاب متأخرين إذا وصلوا بعد الساعة ٧:٤٥ صباحاً.

سيتم اتخاذ الإجراءات التالية للطلبة المتأخرين :

- سيتم اتخاذ الإجراءات التالية من قبل المدرسة للطلاب الذين يصلون متأخرين :**
- سيتم إصدار تحذير كتابي للآباء عبر Mograsys لأول خمس (٥) مرات تأخير في فترة زمنية قصيرة مثل أسبوع / شهر.
 - إشعار كتابي ثاني عبر بوابة المدرسة Mograsys ومكالمة هاتفية لثلاث (٣) حالات تأخير إضافية في فترة زمنية قصيرة، مثل أسبوع / شهر.
 - سيتم إرسال خطاب تحذير رسمي إلى ولي الأمر من إدارة المدرسة لأكثر من أربع حالات تأخير.
 - سيتم استدعاء الوالد لعقد اجتماع وجهاً لوجه وسيوقع تعهداً بتصحيح الحضور. بالنسبة لأي حوادث إضافية للمدرسة، قد يتضمن القرار واحداً أو أكثر مما يلي :
 - ساعات تطوع إجبارية في المدرسة.
 - الاحتجاز خلال ساعات الدراسة لإنجاز الواجبات.
 - إشعار خطي يُعلن فيه عدم تسجيل الطالب في المدرسة للعام الدراسي التالي.

شاكرين دعمكم المستمر دائماً