Sharjah American International School

2026 . 2027

ANTI-BULLYING

Abu Dhabi branch

P O L I C Y

Policy Issued : September 2025

Policy Updated : January 2026

Next Review : July 2027

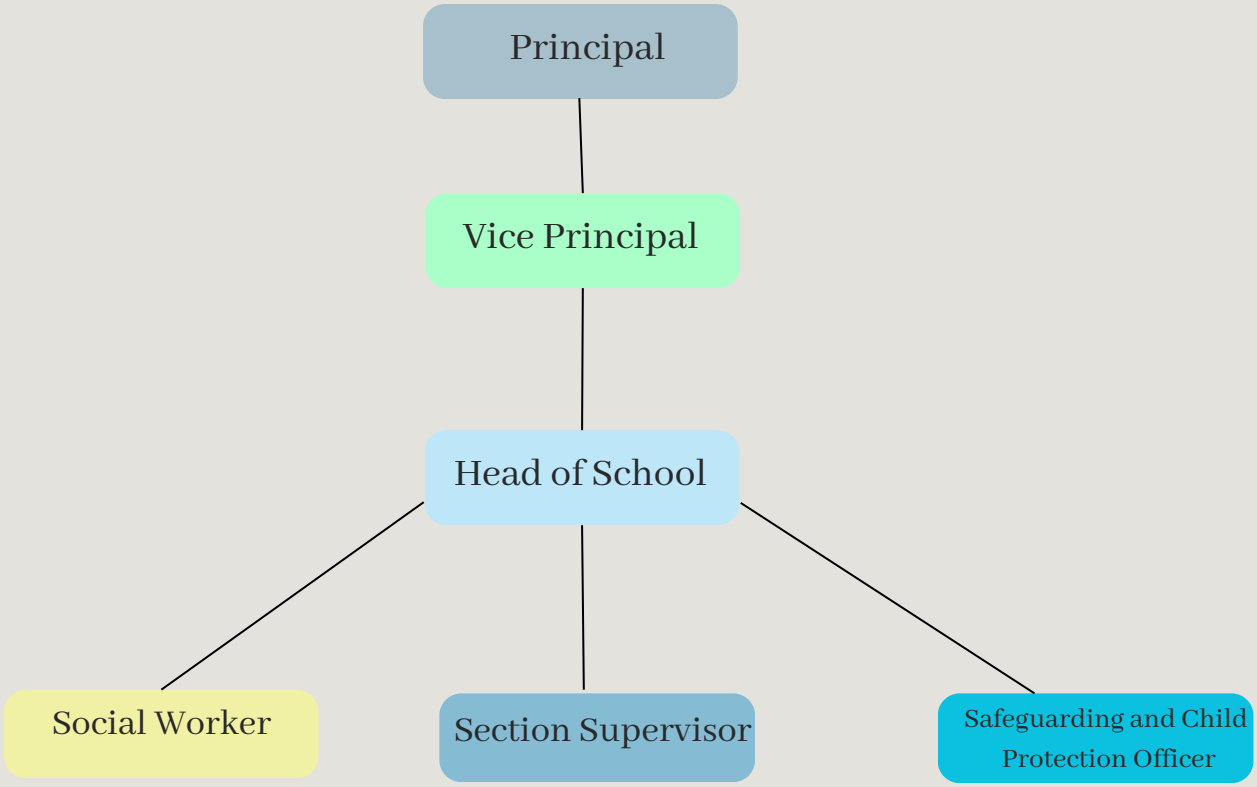
Lead Professional : Pastoral Team

عـــام الأســـــرة ٢٠٢٦

YEAR OF FAMILY 2026

SAIS ANTI-BULLYING COMMITTEE

2025 . 2026



YEAR OF FAMILY 2026

SAIS ANTI-BULLYING COMMITTEE

2025 . 2026

Anti-Bullying Committee and Referral Procedure

(Aligned with ADEK Safeguarding and Child Protection Standards)

The school maintains a designated Anti Bullying Committee to ensure the safety, wellbeing, and protection of all students. The committee is composed of the School Social Workers, Section Supervisors , Safeguarding and Child Protection Officer, Head of School, and Vice Principal.

In accordance with ADEK Safeguarding and Child Protection requirements, students may report bullying incidents to teachers or any member of staff. All staff members have a mandatory duty of care and must treat any disclosure or concern with seriousness and confidentiality.

Upon receiving a report or becoming aware of a suspected bullying incident, the staff member must immediately refer the matter to the Anti-Bullying Committee, following the school's safeguarding referral procedures. Delays or informal handling of cases are not permitted.

All staff members are required to:

- Be familiar with the Anti-Bullying Committee membership,
- Understand and follow the referral and escalation procedures
- Act promptly to ensure student protection, early intervention, and appropriate follow-up.

The school ensures that all reported cases are documented, investigated, and addressed in line with ADEK safeguarding standards, with appropriate monitoring and communication to relevant stakeholders.

عـــــام الأســـــــرة ٢٠٢٦
YEAR OF FAMILY 2026

1. POLICY STATEMENT

Sharjah American International School – Abu Dhabi (SAIS.AD) is committed to providing a safe, inclusive, respectful, and supportive learning environment for all students. Bullying in any form is strictly prohibited. This policy aligns with:

- ADEK Student Protection Policy
- ADEK Private Schools Policy and Guidance Manual
- Federal Law No. 3 of 2016 (Wadeema's Law – Child Rights Law)
- UAE Cybercrime Law (Federal Decree Law No. 34 of 2021)

SAIS.AD adopts a zero-tolerance approach toward bullying and is committed to prevention, early intervention, and restorative practices.

2. DEFINITION OF BULLYING

Bullying is repeated, intentional behavior that causes physical, emotional, psychological, or social harm to another individual. It involves an imbalance of power.

Bullying may include:

2.1 Physical Bullying

- Hitting, pushing, kicking.
- Damaging belongings.
- Physical intimidation.

2.2 Verbal Bullying

- Name-calling.
- Insults or threats.
- Mocking accent, religion, nationality, or appearance.

2.3 Social/Relational Bullying

- Spreading rumors.
- Exclusion.
- Public humiliation.
- Encouraging others to isolate a student.

2.4 Cyberbullying

- Sharing harmful messages or images.
- Creating fake accounts.
- Posting embarrassing content.
- Taking photos/videos without consent and sharing them.
- Cyberbullying incidents occurring outside school hours that impact the school environment will be investigated in line with ADEK regulations.

2.5 Sarcasm as a Form of Bullying

At SAIS.AD, repeated or harmful sarcasm directed toward an individual is considered a form of verbal and emotional bullying.

While humor and light-hearted interaction are part of healthy social development, sarcasm becomes bullying when it:

- Is directed repeatedly at the same individual
- Targets personal characteristics (appearance, academic ability, family background, nationality, religion, accent, etc.)
- Causes embarrassment, humiliation, or emotional distress
- Is disguised as "just joking" but continues after the individual has expressed discomfort
- Encourages peers to laugh at or isolate a student

Statements such as:

- "I was only joking."
- "You're too sensitive."
- "Can't you take a joke?"

do not excuse behavior that causes emotional harm.

Under ADEK's safeguarding framework, emotional harm and psychological intimidation are considered forms of student maltreatment when repeated or intentional. Therefore, harmful sarcasm will be addressed through the school's behavioral and safeguarding procedures.

3. SCOPE OF THE POLICY

This policy applies to:

- All students (FS–Grade 12)
- On campus
- During school transportation
- During school trips and events
- Online interactions affecting school community
- Any behavior impacting student safety or wellbeing

4. ROLES AND RESPONSIBILITIES

4.1 School Leadership (Head of School / Principal)

- Ensure policy implementation
- Oversee investigations
- Ensure ADEK compliance
- Report serious incidents to ADEK when required

4.2 Student Protection Officer (SPO)

- Lead investigations
- Maintain confidential records
- Escalate serious cases as per ADEK guidelines
- Ensure victim safeguarding measures

4.3 Teachers & Staff

- Supervise actively (breaks, corridors, buses)
- Intervene immediately
- Report incidents within 24 hours
- Document cases accurately

4.4 Students

- Treat peers respectfully
- Report bullying
- Support peers safely

4.5 Parents

- Reinforce respectful behavior at home
- Report concerns promptly
- Cooperate with school investigations

5. REPORTING PROCEDURES

Students may report bullying through:

- Direct reporting to teacher or supervisor
- Student Protection Officer
- Anonymous reporting box
- School email
- All reports must be documented using the SAIS.AD Incident Reporting Form.

6. INVESTIGATION PROCESS

Upon receiving a report:

1. Immediate safety assessment
2. Separate interviews (victim, alleged bully, witnesses)
3. Documentation of evidence
4. Parent notification
5. Determination of action

Investigations will be conducted confidentially and fairly.
Serious cases involving physical harm, cybercrime, or suspected abuse will be escalated to ADEK and relevant authorities in accordance with UAE law.

7. CONSEQUENCES (IN LINE WITH ADEK BEHAVIOR POLICY)

Consequences may include:

- Verbal warning
- Written warning
- Parent meeting
- Behavioral contract
- Counseling referral
- Suspension (internal/external)
- Escalation to ADEK (if severe)

Repeated offenses will result in progressive disciplinary action.

8. SUPPORT FOR VICTIMS

SAIS.AD ensures:

- Emotional support and counseling
- Safe supervision plans
- Academic support if needed
- Parent communication
- Ongoing monitoring
- Victims will never be penalized for reporting.

9. SUPPORT FOR STUDENTS WHO BULLY

The school adopts a corrective and educational approach:

- Reflection sessions
- Restorative meetings (when appropriate)
- Counseling
- Behavioral intervention plan
- Parent involvement

The aim is behavioral correction, not humiliation.

10. PREVENTION STRATEGY (WHOLE-SCHOOL APPROACH)

SAIS.AD implements proactive prevention strategies:

- Anti-Bullying Week (annual campaign)
- Classroom awareness sessions
- HALP time discussions
- Digital citizenship workshops
- Student assemblies
- Student-led kindness campaigns
- Clear supervision during breaks
- Staff training on safeguarding

The school integrates anti-bullying education into Moral Education, Islamic Studies, and Social Studies.

- Promoting Respectful Communication

SAIS.AD actively teaches students the difference between:

- Humor vs. humiliation
- Banter vs. bullying
- Confidence vs. arrogance

Through:

- HALP time discussions
- Advisory sessions
- Moral Education lessons
- Digital citizenship workshops
- Student assemblies on emotional intelligence

Students are educated about empathy, tone awareness, and the impact of words.

11. CYBER SAFETY & DIGITAL CONDUCT

Students must:

- Respect privacy.
- Not record or share images without consent.
- Follow school ICT policy.
- Use devices responsibly.

Any misuse of devices will result in disciplinary action in line with UAE Cybercrime Law.

To protect students from potential threats of bullying, it is the responsibility of parents/ carers to ensure that children's activity on phones, tablets and other devices are regularly monitored at home. Whilst the school will promote staying safe online and when using mobile devices, the responsibility of the children's activity on these devices remains with the parent/ carer. Where bullying outside the school is reported to staff, it is investigated and appropriate action taken. If the behaviour is criminal or poses a serious threat to a member of the public, the police will be informed by a member of the respective Leadership Team

12. CONFIDENTIALITY

All bullying reports will be handled confidentially. Information will only be shared on a need-to-know basis in compliance with safeguarding protocols.

13. MONITORING & REVIEW

This policy will be:

- Reviewed annually
- Evaluated through student surveys
- Updated according to ADEK policy changes
- Included in staff induction

14. POLICY ACKNOWLEDGMENT

All students and parents must sign the Code of Conduct acknowledging:

- Understanding of the Anti-Bullying Policy
- Agreement to abide by it
- Awareness of consequences

PARENT & STUDENT ACKNOWLEDGMENT SLIP

I confirm that I have read and understood the SAIS.AD Anti-Bullying Policy and agree to comply with its expectations.

Student Name: _____
Grade: _____
Parent Name: _____
Parent Signature: _____
Date: _____

Sharjah American International School

2025 . 2026

سياسة مكافحة التنمر

Abu Dhabi branch

تاريخ إعداد السياسة : سبتمبر 2025
تاريخ التحديث : يناير 2026
تاريخ المراجعة التالي : يوليو 2026
المسؤول الرئيسي: الفريق المخصص

عـــام الأســـــرة ٢٠٢٦
YEAR OF FAMILY 2026

SAIS ANTI-BULLYING COMMITTEE

2025 . 2026

لجنة مكافحة التنمر وإجراءات الإحالة

(بما يتماشى مع معايير الحماية وصون الطفل الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة - ADEK)

تحافظ المدرسة على تشكيل لجنة مخصصة لمكافحة التنمر لضمان سلامة ورفاه وحماية جميع الطلبة. تتكون اللجنة من الأخصائيين الاجتماعيين في المدرسة، ومشرفي المراحل، ومسؤول الحماية وصون الطفل، ورئيسة المدرسة، ونائبة المديرة.

وفقاً لمتطلبات الحماية وصون الطفل الصادرة عن ADEK، يمكن للطلبة الإبلاغ عن حوادث التنمر للمعلمين أو لأي عضو من أعضاء الهيئة المدرسية. ويقع على عاتق جميع الموظفين واجب رعاية إلزامي، ويجب التعامل مع أي إفصاح أو بلاغ بجدية وسرية تامة.

عند استلام بلاغ أو الاشتباه بوقوع حادثة تنمر، يجب على الموظف إحالة الموضوع فوراً إلى لجنة مكافحة التنمر، وفق إجراءات الإحالة المعتمدة في سياسة الحماية بالمدرسة. ولا يُسمح بالتأخير أو التعامل غير الرسمي مع مثل هذه الحالات.

يجب على جميع الموظفين:

- **التعرف على أعضاء لجنة مكافحة التنمر.**
- **فهم واتباع إجراءات الإحالة والتصعيد.**
- **التصرف بسرعة لضمان حماية الطلبة، والتدخل المبكر، والمتابعة المناسبة.**
-

وتحرص المدرسة على توثيق جميع الحالات المُبلغ عنها والتحقيق فيها ومعالجتها بما يتماشى مع معايير الحماية المعتمدة من ADEK، مع المتابعة والتواصل المناسب مع الجهات المعنية

عـــام الأســـــرة ٢٠٢٦
YEAR OF FAMILY 2026

1. بيان السياسة :

تلتزم مدرسة الشارقة الأمريكية الدولية - أبوظبي (SAIS.AD) بتوفير بيئة تعليمية آمنة وشاملة ومحترمة وداعمة لجميع الطلاب. ويُحظر التنمّر بجميع أشكاله منعاً باتاً.

وتتوافق هذه السياسة مع :

- سياسة حماية الطلاب لدى دائرة التعليم و المعرفة .
- دليل سياسات وإرشادات المدارس الخاصة لدى ائرة التعليم و المعرفة .
- القانون الاتحادي رقم 3 لسنة 2016 (قانون وديمة - قانون حقوق الطفل)
- قانون مكافحة الجرائم الإلكترونية في دولة الإمارات العربية المتحدة (المرسوم الاتحادي رقم 34 لسنة 2021)

تتبنى SAIS.AD نهجًا لا يتسامح مطلقًا مع التنمر، وهي ملتزمة بالوقاية والتدخل المبكر والممارسات التصالحية.

2. تعريف التنمر :

التنمر هو سلوك متكرر ومتعمد يسبب ضرراً جسدياً أو عاطفياً أو نفسياً أو اجتماعياً لشخص آخر. وهو ينطوي على اختلال في ميزان القوى.

قد يشمل التنمر ما يلي:

2.1 التنمر الجسدي

الضرب، الدفع، الركل

إتلاف الممتلكات

الترهيب الجسدي

2.2 التنمر اللفظي

السب والشتم

الإهانات أو التهديدات

السخرية من اللهجة، أو الدين، أو الجنسية، أو المظهر

2.3 التنمر الاجتماعي

نشر الشائعات

الإقصاء

التشهير العلني

تشجيع الآخرين على عزل الطالب

2.4 التنمر الإلكتروني

مشاركة رسائل أو صور ضارة

إنشاء حسابات وهمية

نشر محتوى محرج

التقاط صور/مقاطع فيديو دون موافقة ونشرها

سيتم التحقيق في حوادث التنمر الإلكتروني التي تقع خارج ساعات الدوام المدرسي والتي تؤثر على البيئة المدرسية وفقًا للوائح دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي .

2.5 السخرية كشكل من أشكال التنمر :

في SAIS.AD، يُعتبر التهكم المتكرر أو المؤذي الموجه لشخص ما شكلاً من أشكال التنمر اللفظي والنفسي. مع أن الفكاهة والتفاعل اللطيف جزء من النمو الاجتماعي السليم، إلا أن التهكم يتحول إلى تنمر عندما:

- يُوجَّه بشكل متكرر إلى نفس الشخص .
- يستهدف خصائصه الشخصية (المظهر، القدرة الأكاديمية، الخلفية العائلية، الجنسية، الدين، اللهجة، إلخ)
- يُسبب الإحراج أو الإهانة أو الضيق النفسي .
- يُتخفّى تحت ستار "المزاح" ولكنه يستمر بعد أن يُعرب الشخص عن انزعاجه .
- يشجع الأقران على السخرية من الطالب أو عزله .

عبارات مثل:

- "كنتُ أمزح فقط."
- "أنتَ حساسٌ للغاية."
- "ألا تتقبل المزاح؟"

لا يُبرر السلوك الذي يُسبب أذىً نفسياً.

بموجب إطار حماية الطلاب في دائرة التعليم و المعرفة يُعتبر الأذى النفسي والترهيب النفسي شكلاً من أشكال إساءة معاملة الطلاب إذا تكرر أو كان متعمداً. لذا، سيتم التعامل مع السخرية المؤذية من خلال إجراءات المدرسة السلوكية وإجراءات حماية الطلاب.

3. نطاق السياسة :

تنطبق هذه السياسة على:

- جميع الطلاب (من مرحلة الروضة إلى الصف الثاني عشر)
- داخل الحرم المدرسي
- أثناء التنقلات المدرسية
- أثناء الرحلات والفعاليات المدرسية
- التفاعلات الإلكترونية التي تؤثر على المجتمع المدرسي
- أي سلوك يؤثر على سلامة الطلاب أو رفاهيتهم

4. الأدوار والمسؤوليات :

4.1 القيادة المدرسية

- ضمان تطبيق السياسات
- الإشراف على التحقيقات
- ضمان الامتثال لإرشادات دائرة التعليم والمعرفة
- إبلاغ دائرة التعليم والمعرفة بالحوادث الخطيرة عند الاقتضاء

4.2 مسؤول حماية الطلاب

- قيادة التحقيقات.
- الحفاظ على سرية السجلات.
- تصعيد الحالات الخطيرة وفقًا لإرشادات دائرة التعليم والمعرفة.
- ضمان تطبيق تدابير حماية الضحايا.

4.3 المعلمون والموظفون

- الإشراف الفعال (أثناء الاستراحات، الممرات، الحافلات).
- التدخل الفوري.
- الإبلاغ عن الحوادث خلال 24 ساعة.
- توثيق الحالات بدقة.

4.4 الطلاب

- معاملة الأقران باحترام.
- الإبلاغ عن التنمر.
- دعم الأقران بأمان.

4.5 أولياء الأمور

- تعزيز السلوك المحترم في المنزل.
- الإبلاغ عن أي مخاوف فورًا.
- التعاون مع تحقيقات المدرسة.

5. إجراءات الإبلاغ :

يمكن للطلاب الإبلاغ عن التنمر عبر:

- الإبلاغ المباشر للمعلم أو المشرف
- مسؤول حماية الطلاب
- صندوق الإبلاغ المجهول
- البريد الإلكتروني للمدرسة
- يجب توثيق جميع البلاغات باستخدام نموذج الإبلاغ عن الحوادث على موقع SAIS.AD

6. عملية التحقيق :

فور تلقي البلاغ:

- تقييم فوري للسلامة
- مقابلات منفصلة (مع الضحية، والمتنمر المزعوم، والشهود)
- توثيق الأدلة
- إخطار الوالدين
- تحديد الإجراء المناسب

تُجرى التحقيقات بسرية تامة ونزاهة.

في الحالات الخطيرة التي تنطوي على أذى جسدي، أو جرائم إلكترونية، أو اشتباه في إساءة معاملة، تُحال إلى دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي (ADEK) والجهات المختصة وفقًا لقانون دولة الإمارات العربية المتحدة.

7. العقوبات (تماشياً مع سياسة السلوك الخاصة بـ (ADEK)

قد تشمل العقوبات ما يلي:

- إنذار شفهي
- إنذار كتابي
- اجتماع مع ولي الأمر
- اتفاقية سلوكية
- إحالة إلى مستشار
- إيقاف عن الدراسة (داخلي/خارجي)
- إحالة إلى دائرة التعليم و المعرفة (في حال كانت المخالفة جسيمة)

تكرار المخالفات سيؤدي إلى إجراءات تأديبية متدرجة.

8. دعم الضحايا :

تضمن SAIS.AD ما يلي:

- الدعم النفسي والإرشاد
- خطط إشراف آمنة
- الدعم الأكاديمي عند الحاجة
- التواصل مع أولياء الأمور
- المتابعة المستمرة

لن يُعاقب الضحايا أبدًا على الإبلاغ.

9. دعم الطلاب الذين يمارسون التنمر :

تتبنى المدرسة نهجًا تصحيحيًا وتعليميًا يشمل:

- جلسات تأملية.
- اجتماعات إصلاحية (عند الاقتضاء).
- إرشاد نفسي.
- خطة تدخل سلوكي.
- مشاركة الوالدين.

الهدف هو تصحيح السلوك، وليس إذلاله.

10. استراتيجية الوقاية (نهج المدرسة بأكملها)

تُطبّق مدرسة SAIS.AD استراتيجيات وقائية استباقية، تشمل:

- أسبوع مكافحة التنمر (حملة سنوية).
- جلسات توعية صفية.
- جلسات نقاش HALP TIME.
- ورش عمل حول المواطنة الرقمية.
- اجتماعات طلابية.
- حملات توعية يقودها الطلاب لتعزيز اللطف.
- إشراف واضح خلال فترات الاستراحة.
- تدريب الكادر التعليمي على حماية الطلاب.

تُدمج المدرسة التوعية بمكافحة التنمر في مناهج التربية الأخلاقية والدراسات الإسلامية والدراسات الاجتماعية.

- **تعزيز التواصل المحترم**

تُعلّم مدرسة SAIS.AD الطلاب بفعالية الفرق بين:

- الفكاهة والإذلال.
- المزاح والتنمر.
- الثقة والغرور.

من خلال:

- جلسات نقاش HALP.
- جلسات إرشادية.
- دروس التربية الأخلاقية.
- ورش عمل المواطنة الرقمية.
- فعاليات طلابية حول الذكاء العاطفي.

يتلقى الطلاب تعليمًا حول التعاطف، وفهم نبرة الصوت، وتأثير الكلمات.

11. السلامة الإلكترونية والسلوك الرقمي :

يجب على الطلاب:

- احترام الخصوصية.
- عدم تسجيل أو مشاركة الصور دون موافقة.
- اتباع سياسة المدرسة الخاصة بتقنية المعلومات والاتصالات.
- استخدام الأجهزة بمسؤولية.
- أي إساءة استخدام للأجهزة ستؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقًا لقانون مكافحة الجرائم الإلكترونية في دولة الإمارات العربية المتحدة.

لحماية الطلاب من مخاطر التنمر المحتملة، تقع على عاتق أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية ضمان مراقبة أنشطة الأطفال على الهواتف والأجهزة اللوحية وغيرها من الأجهزة بانتظام في المنزل. وبينما تشجع المدرسة على البقاء آمنين على الإنترنت وعند استخدام الأجهزة المحمولة، تظل مسؤولية أنشطة الأطفال على هذه الأجهزة على عاتق أولياء الأمور/الأوصياء. في حال الإبلاغ عن أي حالة تنمر خارج المدرسة، يتم التحقيق فيها واتخاذ الإجراءات المناسبة. وإذا كان السلوك إجراميًا أو يشكل تهديدًا خطيرًا لأحد أفراد المجتمع، فسيتم إبلاغ الشرطة من قبل أحد أعضاء فريق القيادة المختص.

12. السرية

سيتم التعامل مع جميع بلاغات التنمر بسرية تامة. ولن يتم مشاركة المعلومات إلا على أساس الحاجة إلى المعرفة، وذلك امتثالاً لبروتوكولات الحماية.

13. المراقبة والمراجعة :

ستكون مراجعة السياسته كما يلي:

- مراجعة سنوية
- تقييم من خلال استطلاعات رأي الطلاب
- تحديث وفقًا لتغييرات سياسات دائرة التعليم والمعرفة
- إدراجها ضمن برنامج تعريف الموظفين الجدد

14. إقرار السياسة :

يجب على جميع الطلاب وأولياء أمورهم التوقيع على مدونة السلوك التي تُقر بما يلي:

- فهم سياسة مكافحة التنمر
- الموافقة على الالتزام بها
- إدراك العواقب

إيصال إقرار من ولي الأمر والطالب

أؤكد أنني قرأت وفهمت سياسة مكافحة التنمر الخاصة بمدرسة SAIS.AD، وأوافق على الالتزام بها.

اسم الطالب/الطالبة: _____
الصف: _____
اسم ولي الأمر: _____
توقيع ولي الأمر: _____
التاريخ: _____

Professional Communication & Sarcasm-Free Environment Acknowledgement Form
نموذج إقرار بالالتزام بالتواصل المهني وبيئة خالية من السخرية

In alignment with the School Code of Conduct, ADEK Student Protection Policy, ADEK Staff Professional Conduct expectations, and the school's commitment to cultural sensitivity and student wellbeing, all staff members are required to maintain the highest standards of professional communication at all times.

I hereby acknowledge and confirm that:

- I have read and understood the school's policy regarding professional conduct and respectful communication.
- I understand that sarcasm, teasing, or joking remarks directed toward students are strictly prohibited, as they may negatively impact students' emotional safety and wellbeing.
- I understand that respectful and culturally appropriate communication is mandatory in all interactions with students, parents, and colleagues.
- I commit to maintaining a sarcasm-free and emotionally safe learning environment.
- I understand that failure to comply with the School Code of Conduct and ADEK regulations may result in administrative or disciplinary action in accordance with school policy and ADEK requirements.
- I confirm my full commitment to upholding these standards as part of my professional responsibilities.

تماشيًا مع مدونة السلوك الخاصة بالمدرسة، وسياسة حماية الطالب الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، ومتطلبات السلوك المهني للموظفين، وحرص المدرسة على مراعاة الاعتبارات الثقافية وتعزيز الرفاهية النفسية للطلبة، يلتزم جميع الموظفين بالحفاظ على أعلى معايير التواصل المهني في جميع الأوقات.

:أقرّ وأؤكد بموجب هذا أنني

- اطلعت على سياسة المدرسة المتعلقة بالسلوك المهني والتواصل القائم على الاحترام وفهمتها.
- أدرك أن استخدام السخرية أو التهكم أو المزاح الموجّه للطلبة ممنوع منعًا باتًا لما قد يسببه من تأثير سلبي على الأمان النفسي للطلبة.
- ألتزم باستخدام أسلوب تواصل مهني يحترم التنوع الثقافي في جميع تعاملاتي مع الطلبة وأولياء الأمور والزملاء.
- أتعهد بالمساهمة في توفير بيئة تعليمية آمنة وخالية من السخرية.
- أدرك أن عدم الالتزام بمدونة السلوك ولوائح دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) قد يترتب عليه اتخاذ إجراءات إدارية أو تأديبية وفقًا لأنظمة المدرسة وتعليمات الجهة المنظمة.
- أؤكد التزامي الكامل بهذه المعايير باعتبارها جزءًا من مسؤولياتي المهنية.

Staff Information / بيانات الموظف

Full Name / الاسم الكامل: _____

Position / المسمى الوظيفي: _____

Department / القسم: _____

Signature / التوقيع: _____

Date / التاريخ: _____

📌 Note: This form is to be signed and submitted to the school reception. Signed copies will be maintained in the staff compliance file for inspection purposes.

📌 ملاحظة: يُرجى توقيع هذا النموذج وتسليمه إلى الاستقبال، وسيتم حفظ النسخة الموقعة ضمن ملف الامتثال الخاص بالموظفين لأغراض التفتيش.