Sharjah American International School

2025 - 2026

سياسة حماية الطفل

Abu Dhabi Branch

الغرض والأهداف من سياسة حماية الطفل

سياسة حماية الطفل مصممة لحماية جميع الطلاب من الإساءة، والإهمال، والاستغلال، والأذى،مع ضمان احترام حقوقهم وكرامتهم وسلامتهم الكاملة فيجميع جوانب الحياة المدرسية وتحدد هذه السياسة معايير وإجراءات واضحة للتعرف على مشكلات الحماية، والإبلاغ عنها، والاستجابة لها، بما يتماشى مع قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة وإرشادات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) .

تعكسهذه السياسة التزام مدرسة الشارقة الأمريكية الدولية - أبوظبي الثابتبتهيئة بيئة تعليمية آمنة، وداعمة، وشاملة، تمكن جميع الأطفال من النمو والزدهار أكاديمياً وعاطفياً.

الأهداف :

- **ضمان سلامة ورفاهية جميع الطلاب :**

حماية الأطفال من جميع أشكال الإساءة (الجسدية، العاطفية، الجنسية)، والإهمال، والاستغلال – سواء عبر الإنترنت أو خارجه.

- **تعزيزثقافةاليقظة والتدخل المبكر :**

تزويد جميع الموظفين بالمعرفة والثقة اللازمة لتحديد العلامات المبكرة للإساءة أو سوء المعاملة والتصرف بسرعة.

- **تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح :**

تحديد مسؤوليات الموظفين ومنسقي حماية الطفل (CPC) ولجنة حماية الطفل في الوقاية، والتعرف على قضايا حمايةالطفل ومعالجتها.

- **توحيد إجراءات الإبلاغ والاستجابة :**

تقديم إرشادات واضحة خطوة بخطوة للموظفين لتوثيق، والإبلاغ، وتصعيد المخاوف باستخدام منصة الحماية Guard، وفقاً للأنظمة الداخلية ولوائح دائرة التعليم والمعرفة.

- **الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية**

ضمان أن جميع الإجراءات تتوافق مع القانون الاتحادي لدولة الإمارات، وسياسات ADEK، ومعايير الحماية الخاصة بتعليم SAIS.

- **تعزيز التدريب وبناء القدرات**

تشجيع ثقافة التبليغ والحديث بثقة (Speak-Up Culture).

- **تمكين الطلاب والموظفين وأولياء الأمور**

تمكينهممنالإبلاغ عنالمخاوف بثقة،مع العلم بأنه سيتم الاستماع إليهم، ودعمهم، وحمايتهم.

- **الحفاظ على السرية مع المساءلة**

حماية خصوصية وكرامة الطلاب المتورطين في قضايا الحماية، مع ضمان الشفافية والمساءلة من خلال حفظ وتوثيق السجلات بدقة.

الأدوار والمسؤوليات

يتحمّلمجلس إدارة SAIS المسؤوليةالنهائية عن الحوكمة المؤسسيةوالإشراف على التنفيذالفعّالل للخطةالاستراتيجيةلحمايةالطفل في SAIS وسياسة الحماية الخاصةبها. ويضمن المجلسأن تظل الحمايةأولويةعلى جميع مستويات المؤسسة.

لجنة الحماية - SAIS/أبوظبي

يتحمّل أعضاءلجنة الحماية في SAIS/أبوظبي (SCM) مسؤولية الإدارة الفعالة لحماية الطفل في جميع أنحاء المدرسة.وتشمل مجالاتتركيزهم الرئيسية مايلي:

- إدارة الحالات
- تدريب الموظفينوالتطوير المهني
- التنسيق معالجهاتالخارجية ذات الصلة
- الإشراف علىالعمليات والإجراءات الخاصة بالحماية
- دمج مفاهيمالحمايةضمن المنهج الدراسي
- تعزيز صوتومشاركةالطلاب
- التواصلمعأولياءالأمور والمجتمع المدرسي الأوسع
- التعاونمعالجهاتالخارجية المختصة

تعملاللجنةبشكل تعاوني للحفاظ على أعلى معايير حماية ورفاهية وسلامة الطلاب.

رؤساء اللجنة:

- مديرة المدرسة
- رئيسالقسم الأكاديمي
- رئيس قسم الرفاهية
- رئيس قسم الدمج

أعضاء اللجنة الفرعية:

- مشرفو الأقسام
- الأخصائيون الاجتماعيون في المدرسة

لجنة الحماية



MRS. BAN AL DURI
PRINCIPAL
Ban.alduri@saisabudhabi.com



DJAMILLA MEZIANE
HEAD OF MIDDLE & HIGH SCHOOL/ CPD COORDINATOR
djamilla.meziane@saisabudhabi.com



MARWA ALY
INCLUSION LEAD
Marwa.aly@saisabudhabi.com



IMAN KHALID
HEAD OF WELLBEING
Iman.khalid@saisabudhabi.com



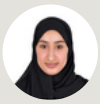
MUNA ALHAIDHANI
SOCIAL WORKER
Muna.alhaidhani@saisabudhabi.com



MAHA SAEED
KG SUPERVISOR
Maha.saeedi@saisabudhabi.com



AMIRA DAOU
ELEMENTARY SUPERVISOR
Amira.daou@saisabudhabi.com



KHADEEJA ALKATHEERI
BOYS' SECTION SUPERVISOR
Khadeeja.alkatheeri@saisabudhabi.com



NADEEN SHAYA
GIRLS' SECTION SUPERVISOR
Nadeen.shaya@saisabudhabi.com

مديرة المدرسة

تتحمّلمديرةالمدرسة المسؤولية عن ضمان التطبيق الفعّال لجميععناصرسياسة الحمايةالخاصة بمدرسة SAIS وسياسة حماية الطلابالصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة(ADEK) داخل المدرسة.ويشمل ذلك مايلي:

- ضمان فهمالموظفين والمتطوعينوالطلابللسياسة والالتزام بها
- خلقثقافةمدرسيةتُعُطيالأولويةلسلامة ورفاهية جميع الطلاب
- دعممنسقحمايةالطفل (CPC) في أداء دورهومسؤولياته

منسق حماية الطفل

منسقحماية الطفل هوعضومُعيّن ضمن فريق القيادة العليا (SLT) ، ويتولى القيادة في مجال الحماية ورعايةالأطفال، ويشملدوره مايلي:

- تنسيقوالإشراف علىإجراءات حمايةالطفل
- ضمانالسلامة الرقميةوفهمأنظمة التصفية والمراقبة في المدرسة
- العملكنقطة اتصال رئيسيةللتعاملمع المخاوف المتعلقةبالحماية

إجراءاتحمايةالطفل:التعامل معالإفصاحات أو المخاوف أو الادعاءات

قديختارالأطفالالكشفعن تعرضهمللإساءةأو التعبيرعن مخاوفهملأحدالموظفين الذينيثقون بهم في أيوقت،سواءكان ذلكمتوقعًا أو غيرمتوقع.في مثلهذهالحالات،يجبعلى الموظفينالتصرف بحذر واحترافية وبشكل عاجل.

عندقيامالطفلبالإفصاحعن إساءة:

(يمكنكإضافةالنقاط التالية بعد هذه الجملة إذا رغبت، مثل خطوات الاستجابة أو ما يجب فعله وما يجب تجنبه)

يجب علىالموظفين:

- الاستماع للطفل باهتمام ودعم، مع إظهار الاستعداد للاستماع دون إصدار أحكام.
- تجنّبإبداءالآراء الشخصية أو تقديم افتراضات.
- عدم تقديموعود بالسرية؛ بل يجب توضيح أنه من الضروري الإبلاغ عن القلق لضمان سلامتهم.
- توثيقالقلقبدقة وبشكل فوري.
- الإبلاغفورًاإلىمنسقحماية الطفل (CPC)أو إلى أحد أعضاء لجنة الحماية(SCM).
- الحفاظعلىالهدوء وتقديم الطمأنينة، مع الإقرار بأن المعلومات التي شاركها الطفل قد تكون صعبة، وأنه قديحتاجإلى دعمعاطفي.

ادعاءاتتتعلقبالموظفينأو المهنيين

قم بإبلاغ مديرةالمدرسةفورًا بأيإفصاحأو قلقيشيرإلى التشكيكفيكفاءةأوصلاحيةأي موظفمهني، بغض النظرعنجهةعمله.

يجب التعاملمعهذهالحالاتبأقصىدرجاتالسرية.ويجبعلىمديرةالمدرسةإبلاغقسمالموارد البشرية بمايتوافقمع سياسة الانضباطالوظيفي.

الإبلاغ الإلزامي عنإساءة معاملة الأطفال

في SAIS تُعُدحمايةالأطفال مسؤولية مشتركة. جميع أعضاء هيئة التدريس والمتعاقدينمُمُلزَزَمون قانونيًّيًّا وأخلاقيًّيًّا بالإبلاغ الفو
عنأي حادثةإساءةأوسوء معاملة للأطفال يتم مشاهدتها أو الاشتباه بها أو الكشف عنها،دون تأخير.

إجراءات الإبلاغ:

يجب الإبلاغعن أيمخاوف فورًّرًّا إلى:

- منسقحمايةالطفل (CPC)
- مديرة المدرسة
- أعضاءلجنة الحماية

مسؤولية الموظفين:

جميعالمعلمينوأعضاءالهيئةالتدريسية، وخاصة من يعملون بشكل مباشرمع الأطفال،يجبأن يظلوايقظينفي تحديد حالات
لإساءةالجسدية(مثلالكدماتأو الإصابات)، والإساءةالعاطفية، والإهمالالجسدي،أوأيشكل منأشكالالأذى أو الظروف
غير الآمنة.
يُشُشُجَّعالمعلمونعلىأن يكونواحماة فاعلين، ليس فقطفي التعليم، بل أيضًّضًّافي حمايةرفاهية الطلاب.

التوقعات الرئيسية:

- عدمتجاهلأيعلاماتللإساءة أوالضيق أوالإهمال.
- التصرف فورًّرًّا للإبلاغعنالمخاوفإلى فريقالحمايةالمختص / CPC.
- دعمالطفلمنخلالضمان سلامته وإبعادهعن أيبيئة قد تكون ضارة.

التحقيق، تقييم المخاطر، وجمع الأدلة

تتحمَّمَّلُلجنةحماية الطفل (CPC) ومنسق حماية الطفل في SAIS مسؤولية أساسية في حماية جميع الأطفال المسجلين في المدرسة، حتى وإن
تطلبالأمراتخاذ إجراءاتلحمايةالطفل من أسرته أو مقدميالرعاية له.

عند الإبلاغ عن حالة:

عنداستلامبلاغيتعلق بالإساءةأو سوء المعاملة، تقوم لجنة حماية الطفل بالاجتماع فورًّرًّا من أجل:

- مراجعةجميع المعلوماتالمتوفرة.
- تقييممستوى الخطورة وشدة الحالة.
- تحديدالاحتياجات الفوريةلضمان سلامة الطفل.

مسؤوليات الموظفين

من المتوقعمن جميع أعضاءالهيئةالتدريسيةأن:

- يلتزموابتطبيقسياسةالسلوكالمدرسيةبشكل متّسّق
- يعززواعلاقاتإيجابيةمعالطلاب تقوم علىالاحترام المتبادل، والتعاطف، والعدل
- يستجيبوا بشكلمناسبلكلمن السلوكالإيجابي والمخالفات، باستخدام استراتيجيات معتمدة

دعم الطلابذوي السلوكياتالتحدّيّة

يجب علىالموظفينالذينيتولون أدوارًا إرشاديةأوإشرافية أن:

- يتعاونوامعفريقالقيادةالعليا (SLT) لتحديدالطلابالذينيحتاجون إلى دعم سلوكي إضافي
- يشاركوافيالتدريباتالمستهدفةأويطلبوهالدعمهؤلاءالطلاب بفعالية
- يساهموافيإعداد خططسلوكيةفردية (IBPs) عندالحاجة

التعرف على الإساءة والإهمال والاستغلال

لحماية أطفال SAIS من الأذى، يجب علىجميع الموظفين أنيفهموا مايشكّلّلإساءة أو إهمالاًلاً أو استغلالاًلاً. ويتمتضمين هذه المعرفة فيجميعمستويات التدريبعلى الحمايةداخل SAIS.

فهم الإساءةوالإهمال

الإساءةوالإهمال هماشكلانمن أشكال سوء المعاملة. وقد يتعرض الطفل للإساءة أو الإهمال:

- منخلالالتعرضللأذىبشكلمباشر (مثل: الاعتداءالجسدي)،
- أونتيجةالفشلفيمنعالأذى(مثل: ترك الطفل دونإشراف في ظروف خطيرة).

وقد تُمُمارسالإساءةمنقبل:

- البالغين(رجالاًلاًأونساءً)
- الأقران (أطفال آخرين)
- أشخاصعبر الإنترنت أو في الحياة الواقعية

أنواع الإساءة والمؤشرات الرئيسية

1. الإساءة الجسدية

تشمل التسبب في ضرر جسدي أو إصابة للطفل، مثل:
الضرب، الهز، الحرق، التسمم، الخنق، أو التسبب في مرض ملفق أو مُمُفتعل.

2. الإساءة العاطفية (النفسية)

هي سوء معاملة عاطفية مستمرة تؤثر سلبًا على النمو النفسي والعاطفي للطفل، وتشمل:

- الانتقاد المستمر أو الرفض
- منع التعبير أو التفاعل الاجتماعي
- التعرض للعنف الأسري
- التنمر الجسيم بما في ذلك التنمر الإلكتروني)
- الحماية الزائدة أو التوقعات غير الواقعية

3. الإساءة الجنسية

تشمل إجبار الطفل أو استدراجه للمشاركة في أنشطة جنسية، وتتضمن:

- الاتصال الجسدي (مثل: اللمس أو الإيلاج)
- الأنشطة غير التلامسية (مثل مشاهدة أفعال جنسية، أو التعرض لمواد إباحية)
- الإساءة الجنسية عبر الإنترنت أو الاستدراج الجنسي الإلكتروني

ملاحظة يمكن أن تُرتكب الإساءة الجنسية من قبل الذكور أو الإناث أو الأقران (إساءة من طفل لطفل).

4. الإهمال

هو الفشل المستمر في تلبية احتياجات الطفل الأساسية، مثل:

- نقص الغذاء أو الملابس أو المأوى
- ضعف الإشراف أو الرعاية الطبية
- انعدام الاستجابة العاطفية

5. العنف الأسري

يشمل مجموعة واسعة من السلوكيات (النفسية، العاطفية، الجسدية، الجنسية أو المالية).
الأطفال الذين يتعرضون للعنف الأسري:

- قد يشهدون أو يتعرضون للإساءة بشكل مباشر أو غير مباشر
- غالبًا ما يعانون من آثار طويلة المدى على الصعيد العاطفي والنفسي والتعليمي

يمكن أنتحدث الإساءة أيضًا عبر الإنترنت، من خلال:

- رسائل مسيئة أو تحرشية
- مشاركةمحتوىصريح دون موافقة
- تعريضالطفللمواد غير لائقةأوعنيفة

قديتعرضالأطفالللإساءة من قبلأقرانهم سواءفي البيئة الواقعية أو الرقمية. ويجب على الموظفين أنيكونوايقظين للإساءة بين الأطفال وأن يلتزموابروتوكولات المدرسة بهذا الخصوص.

مسؤوليات الموظفين

- الوعيبعلاماتالتحذير المبكرة للإساءةأوالإهمال أو الاستغلال.
- الإبلاغالفوري عن أيمخاوف إلى منسقحماية الطفل (CPC) أو مديرة المدرسة.
- توثيق الحوادث دون تأخير.
- عدم الوعد بالسرية للطفل؛بل إبلاغه بأنمنواجبك الإبلاغ عن أي قلق.
- طلبالدعم فيحالالتأثرالنفسي بسبب أيإفصاح.

الشكل (1) إحالة المخاوف بشأن سوء المعاملة في المؤسسات التعليمية في أبوظبي



الملحق 1 ـ نموذج إحالة لحماية الطفل

تاريخ :	اسم المُمُبلِّغ

شخص / الأشخاص المعنيون :

.....

.....

~~بيعة القلق: كن محددًا / كن مفصلًا / اكتب كلمات الشخص كما هي أو أرفق أي ملاحظات (مؤرخة موقعة).~~

.....

.....

.....

.....

.....

الإجراء المتخذ :

.....

.....

.....

.....

.....

الحل / القرار المتخذ:

.....

.....

.....

.....

.....

الأشخاص المطلعون على الحادثة :

.....

.....

.....

Signed: